



HR Specialist

Percorso di amministrazione
e gestione del personale



Chi **sceglie** il perCorso HR?



Laureati e diplomati



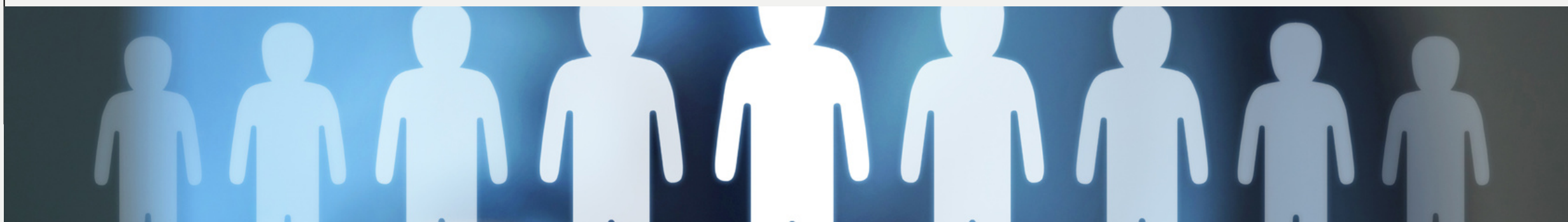
Professionisti



Imprenditori



Operatori settore HR



Il Piano di Studi

	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6
LA GESTIONE HR: ORGANIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Start 28 FEBBRAIO 2025					
IL RAPPORTO DI LAVORO E TIPOLOGIE DI CONTRATTO		28 MARZO				
COSTO DEL LAVORO E BUDGET DEL PERSONALE			22 APRILE			
COMPENSATION BENEFIT E WELFARE				28 MAGGIO		
PIANI INCENTIVI, PIANI CARRIERA, VALUTAZIONE DEL PERSONALE					27 GIUGNO	
RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE						25 LUGLIO



Scheda corso

- Durata: 6 sessioni da 8 ore + Stage/Project Work
- Frequenza obbligatoria: il corso richiede la partecipazione al 70% delle lezioni
- Periodo di svolgimento: Febbraio 2025 - Luglio 2025
- Modalità: in presenza
- Posti disponibili: da 10 a 16
- Domande di iscrizione: dal 20 gennaio 2025 al 16 febbraio 2025
- A chi è rivolto:
 - Junior di funzione e risorse neo inserite nell'area HR
 - Professionisti dell'area HR interessati ad aggiornare le proprie competenze
 - Manager e professionisti interessati ad inserirsi nella funzione risorse umane
 - Laureati interessati ad inserirsi nell'area HR



Sbocchi professionali

- Assunzione di ruoli di leadership HR e gestione del cambiamento organizzativo.
- Possibilità di guidare progetti innovativi e di miglioramento della produttività.
- Opportunità in ambiti come consulenza aziendale, innovazione nelle pratiche HR e gestione del work-life balance.
- Networking con professionisti del settore per future collaborazioni e avanzamenti di carriera.
- Capacità di influenzare strategie aziendali, promuovere inclusione e migliorare la cultura aziendale.



Attestato di partecipazione

Al termine del percorso formativo è previsto il rilascio del Diploma del Corso.

Il conseguimento dell'Attestato è subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- regolare posizione amministrativa/pagamenti;
- frequenza di almeno l'80% delle lezioni.



Stage

L'attivazione di uno STAGE extracurriculare (facoltativo) è garantita, entro 6 (SEI) mesi dalla fine del Corso e per un periodo minimo di 3 mesi ai profili che:

- abbiano frequentato il Corso in presenza;
- non abbiano compiuto 30 anni. Questa clausola è inserita in virtù della possibilità di accedere alle Politiche Attive del Lavoro (es. Garanzia Giovani) e a contratti di Apprendistato che prevedono il limite di età di 29 anni compiuti.

Inoltre, occorre essere disposti a:

- spostarsi su tutto il territorio nazionale;

Preparazione Certificazione Iso

Il Corso è propedeutico alla preparazione per l'esame di HR Specialist certificato Iso





Contatti

Segreteria didattica
+39 3509509467

www.taxlabor.it

info@taxlabor.it

